

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Мурманска  
«Средняя общеобразовательная школа № 34»  
(МБОУ г. Мурманска СОШ № 34)

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания  
педагогического совета  
№ 1 от 31.08.2022

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ г. Мурманска СОШ № 34

Е.А. Головачева

Приказ № 193/1 от 01.09.2022



### **Положение**

## **об индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетними обучающимися в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Мурманска «Средней общеобразовательной школе № 34»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом № 120-ФЗ от 22.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Семейным кодексом Российской Федерации № 223-ФЗ от 29.12.1995, Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ», законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № АК-923/07 от 28.04.2016 «Методические рекомендации по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 N 124-ФЗ, Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 N 181-ФЗ, Уставом МБОУ г. Мурманска СОШ № 34 и регламентирует порядок организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися.

1.2. Индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними обучающимися основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.3. В ходе организации мероприятий по проведению индивидуальной профилактической работы МБОУ г. Мурманска СОШ № 34 взаимодействует с Комитетом по образованию администрации города Мурманска, Комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделением ОДН, с учреждениями дополнительного образования г. Мурманска, с общественностью.

### **2. Цель и задачи индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися**

2.1. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися ведется с целью своевременного выявления несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждения совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

2.2. Основными задачами индивидуальной профилактической работы являются:

1. выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении;

2. ранняя профилактика безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
3. формирование у обучающихся основ правовой культуры, законопослушного поведения и здорового образа жизни;
4. социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении;
5. защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
6. оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении.

### **3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

Индивидуальная профилактическая работа осуществляется в отношении следующих категорий обучающихся:

1. состоящих на профилактическом учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, ОДН;
2. не посещающих или систематически пропускающих занятия без уважительных причин (суммарно 30% в течение одной учебной четверти);
3. участвующих в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности;
4. допускающих неисполнение или нарушение Устава МБОУ г. Мурманска СОШ № 34, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в МБОУ г. Мурманска СОШ № 34;
5. занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
6. употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
7. на основании заявления несовершеннолетнего либо его родителей (законных представителей).

### **4. Содержание и порядок индивидуальной профилактической работы**

4.1. Индивидуальная профилактическая работа осуществляется педагогом-психологом, социальным педагогом школы, классными руководителями, учителями-предметниками, администрацией школы.

4.2. Психолого-педагогическая и социальная помощь включает в себя:

1. психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей или иных законных представителей и педагогических работников;
2. коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися;
3. помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации

4.3. На основании указанных документов и решения Совета по профилактике директор школы издает приказ об организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними

4.4. На основании приказа директора школы о проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися формируется банк данных, картотека, в которых отражена информация о дате и основании начала индивидуальной профилактической работы, динамике, дате и основании окончания индивидуальной профилактической работы.

4.5. Основаниями окончания индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися могут быть:

1. позитивные изменения обстоятельств жизни обучающегося, сохраняющиеся длительное время (в течение четверти);
2. окончание обучения в МБОУ г. Мурманска СОШ № 34;
3. перевод в иную образовательную организацию;
4. достижение возраста 18 лет;
5. сведения из органов и учреждений системы профилактики о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися.

4.6. Функциональные обязанности работников МБОУ г. Мурманска СОШ № 34 по организации индивидуально профилактической работы:

1. Заместитель директора по воспитательной работе:
  - оказывает организационно-методическую помощь социальному педагогу, педагогу-психологу и классным руководителям при организации индивидуальной профилактической работы;
  - анализирует условия и причины негативных проявлений в среде учащихся и определяет меры по их устранению;
  - консультирует обучающихся и их родителей по актуальным вопросам воспитания, принимает участие в разрешении конфликтных ситуаций;
  - готовит соответствующую информацию по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.
2. Социальный педагог:
  - формирует социально педагогическую базу данных школы об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;
  - принимает участие в подготовке информации по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;
  - консультирует классных руководителей по вопросам социально-педагогической помощи и поддержки обучающихся и семей, оказавшихся в социально опасном положении;
  - консультирует обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, социально-педагогической помощи и поддержки, а также вопросам, входящим в его компетенцию;
  - принимает участие в разрешении ситуаций и споров по вопросам охраны и защиты прав и интересов несовершеннолетних;
  - анализирует условия и причины негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по социально-педагогической помощи поддержке детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
  - анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семьи и определяет меры по социально-педагогической помощи и поддержке семей данной категории;
  - представляет информацию о состоянии работы школы с обучающимися и семьями, оказавшимися в социально опасном положении, в случае рассмотрения материалов на заседаниях территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
  - в пределах своей компетенции отвечает за ведение документации при организации индивидуальной профилактической работы.
3. Классный руководитель:
  - обеспечивает связь с семьей обучающегося;
  - устанавливает контакты с родителями (законными представителями) обучающихся;
  - консультирует родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей как лично, так и через специалистов школы;
  - организует в классе образовательно-воспитательное пространство, оптимальное для развития положительного потенциала каждого обучающегося;
  - изучает индивидуальные особенности обучающихся и динамику их развития;

-анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся класса и определяет меры по педагогической помощи и поддержке обучающихся;

-анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей и определяет меры по педагогической помощи и поддержке семей данной категории;

-в пределах своей компетенции отвечает за ведение документации при организации индивидуальной профилактической работы.

#### 4. Педагог-психолог:

-проводит диагностирование обучающихся по запросу родителей (законных представителей), администрации школы (при наличии письменного согласия от родителей (законных представителей)), и обучающихся; по личному обращению родителя (законного представителя);

-проводит индивидуальное и групповое консультирование обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов по проблемам, входящим в рамки его профессиональной компетенции;

-проводит индивидуальную и групповую коррекционную работу с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами;

-осуществляет психологическое сопровождение обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов;

-разрабатывает психолого-педагогические рекомендации по взаимодействию педагогического коллектива с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

### **5. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы**

5.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающихся и родителей (законных представителей) проводится в сроки:

1. необходимые для оказания социальной и иной помощи обучающимся;

2. до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающимся;

3. достижения ими возраста восемнадцати лет;

4. наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае, если индивидуальная профилактическая работа проводится на основании заявления обучающегося либо его родителей или иных законных представителей, она может быть прекращена на основании заявления указанных лиц.