

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Мурманской области  
от 01.11.2022 № 864-ПП

**Порядок  
выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания  
обучающимся, осваивающим адаптированные основные  
общеобразовательные программы в общеобразовательных организациях,  
получающим образование на дому**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и процедуру выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающимся, указанным в пункте 1.1 статьи 1 Закона Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области» (далее – компенсация, обучающиеся).

2. В целях предоставления компенсации обучающийся, достигший возраста 18 лет, или один из родителей (законных представителей) обучающегося (далее – заявитель) обращается в общеобразовательную организацию с заявлением о выплате компенсации. В заявлении заявитель указывает способ его уведомления о назначении (прекращении, приостановлении) выплаты компенсации.

Одновременно с заявлением о выплате компенсации заявителем предоставляются следующие документы (оригиналы):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- заключение (справку) о решении врачебной комиссии медицинского учреждения;
- документ с реквизитами банковского счета, открытого на имя заявителя в кредитной организации на территории Российской Федерации.

3. В случае если от имени заявителя действует уполномоченное лицо (далее – представитель), кроме документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, к заявлению о выплате компенсации дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

4. Заявитель (представитель) подает заявление о выплате компенсации и документы, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, однократно на срок действия заключения (справки) о решении врачебной комиссии медицинского учреждения.

5. Заявления о выплате компенсации, поданные в общеобразовательную организацию, рассматриваются руководителем общеобразовательной организации в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления о выплате компенсации.

6. В случае принятия решения о выплате компенсации руководитель общеобразовательной организации в срок, указанный в пункте 5 настоящего

Порядка, издает локальный нормативный акт о выплате компенсации, а также уведомляет о принятом решении заявителя (представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания локального нормативного акта. Уведомление заявителя (представителя) осуществляется способом, указанным в заявлении о выплате компенсации.

В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации руководитель общеобразовательной организации уведомляет заявителя (представителя) о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа.

7. Основаниями для принятия руководителем общеобразовательной организации решения об отказе в выплате компенсации являются:

– непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка;

– недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящего Порядка документах.

8. Компенсация предоставляется за периоды фактического получения обучающимся образования на дому и выплачивается ежемесячно путем перечисления денежных средств на счет, указанный заявителем (представителем) при подаче заявления. Компенсация перечисляется на банковскую карту национальной платежной системы «МИР» (в случае ее отсутствия - на лицевой счет получателя, открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации).

Заявитель (представитель) с целью недопущения неправомерного получения компенсации обязан путем подачи заявления о приостановлении выплаты компенсации своевременно уведомлять общеобразовательную организацию обо всех случаях невозможности получения обучающимся образования на дому. Отсутствие указанного заявления является основанием для взыскания с заявителя (представителя) неправомерно выплаченных сумм компенсации.

В случае изменения реквизитов банковского счета заявитель в течение пяти рабочих дней с даты изменения указанных сведений представляет в организацию актуальные сведения о реквизитах банковского счета.

9. Основаниями для прекращения (приостановления) выплаты компенсации являются:

1) обращение заявителя (представителя) с заявлением о прекращении (приостановлении) выплаты компенсации;

2) прекращение получения обучающимся образования на дому;

3) прекращение образовательных отношений между организацией и обучающимся;

4) прекращение прав и обязанностей законного представителя;

5) предоставление обучающемуся полного государственного обеспечения;

6) невозможность перечисления компенсации в связи с непредставлением заявителем (представителем) актуальных сведений о реквизитах банковского счета в случае их изменения.

Выплата компенсации прекращается со дня наступления

соответствующего обстоятельства.

Решение о прекращении (приостановлении) выплаты компенсации принимается руководителем общеобразовательной организации в форме локального нормативного акта.

Общеобразовательная организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении (приостановлении) выплаты компенсации сообщает заявителю (представителю) о прекращении (приостановлении) выплаты компенсации. Уведомление заявителя (представителя) осуществляется способом, указанным в заявлении о выплате компенсации.

10. Возобновление выплаты компенсации осуществляется со дня, следующего за днем поступления от заявителя (представителя) нового заявления в общеобразовательную организацию, с приложением документов, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Порядка (в случае отсутствия указанных документов в общеобразовательной организации, изменения данных заявителя, в том числе реквизитов документов, истечения срока действия документов).

Решение о возобновлении выплаты компенсации принимается руководителем общеобразовательной организации в форме локального нормативного акта не позднее пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выплате компенсации, предусмотренного настоящим пунктом. Руководитель общеобразовательной организации уведомляет о принятом решении заявителя (представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания локального нормативного акта. Уведомление заявителя (представителя) осуществляется способом, указанным в заявлении о выплате компенсации.

11. Размер компенсации рассчитывается с учетом учебного плана исходя из учебной недельной нагрузки (но не более пяти дней в неделю) при условии организации обучения на дому, за исключением каникулярных периодов, а также периодов нахождения обучающегося на лечении и (или) санаторном оздоровлении, подтвержденных представленными заявителем (представителем) документами.

12. Выплата компенсации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.

---