



Утверждаю

Директор

МБОУ г. Мурманска СОШ № 34

Головачева Е.А.

приказ от 31.10.2022 № 328

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся МБОУ г. Мурманска СОШ № 34

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации питания обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 26.10.2007 N 900-01-ЗМО (ред. от 14.10.2022) «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области», Законом Мурманской области от 23.12.2004 N 549-01-ЗМО (ред. от 30.06.2022) «О государственной социальной помощи в Мурманской области», Постановлением Правительства Мурманской области от 02.06.2014 N 283-ПП/8 (ред. от 02.09.2022) «О порядке представления заявителем в образовательную организацию документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, истребования соответствующих документов образовательной организацией в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях», Постановлением Правительства Мурманской области от 14.01.2013 N 5-ПП (ред. от 30.12.2021) «Об утверждении регионального размера расходов для предоставления бесплатного питания обучающимся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области», Постановлением Правительства Мурманской области от 08.07.2011 N 342-ПП (ред. от 14.09.2011) «Об утверждении примерного положения о порядке отнесения обучающихся муниципальных образовательных учреждений к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для установления права на предоставление бесплатного питания», Федеральный закон от 02.01.2000 N 29-ФЗ (ред. от 13.07.2020) «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022), «МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», «МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020), Приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 04.06.2021 № 889 «О внесении изменений в Единый региональный стандарт оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-4 классов государственных и муниципальных образовательных организаций».

2. Основными задачами при организации питания обучающихся в МБОУ г. Мурманска СОШ № 34, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания в школе;
- порядок организации питания в школе;
- порядок предоставления бесплатного питания.

4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

1. В МБОУ г. Мурманска СОШ №34 в соответствии с установленными требованиями СанПиН созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и субвенции областного бюджета.

4. Право на предоставление одноразового горячего бесплатного питания (завтрак или обед), предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в МБОУ г. Мурманска СОШ №34 имеют обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, за исключением обучающихся, указанных в пункте 1. (Порядок предоставления бесплатного питания) настоящего Положения.

5. Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается трёхразовое горячее питание (завтрак, обед и полдник) бесплатно и за родительскую плату.

6. Обслуживает школьную столовую муниципальное автономное учреждение образования города Мурманска «Центр школьного питания» (МАУО «ЦШП»), имеющее соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

7. Питание в школе организуется на основе примерного 24-дневного меню для организации горячего трехразового питания детей с 1 по 4 класс и с 5 по 11 класс в общеобразовательных учреждениях, утверждённого органами Роспотребнадзора по Мурманской области. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, соответствуют Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-

эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

9. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

10. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме при шестидневной учебной неделе (с понедельника по субботу) и пятидневной учебной неделе (с понедельника по пятницу) в режиме работы школы.

3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается перемены по 20 минут. Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется по классам (группам).

4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство учащихся и педагогических работников.

5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора МАУО «ЦШП». В состав бракеражной комиссии входит ответственный за организацию питания в школе. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет родительский контроль, утвержденный директором школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

7. Классные руководители:

- организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
- готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания;
- несут ответственность за организацию питания учащихся класса и за достоверность предоставляемых сведений в ежедневной заявке установленной формы;
- обеспечивает подачу заявки на питание установленной формы на следующий день накануне до 15:00 в школьную столовую, корректировку, если необходимо, вносит до 09:00 текущего дня;
- доводят до сведения родителей порядок оплаты за школьное питание через терминалы и № лицевого счёта обучающегося, а также информацию о необходимости вносить предоплату (не менее недельной) из расчёта стоимости трёхразового, двухразового или одноразового питания.

8. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время нахождения в столовой.

9. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- обеспечивает режим питания согласно нормам законодательства;
- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;

- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в комитет по образованию;
- посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые комитетом по образованию;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность;
- контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- контролирует количество фактически присутствующих учащихся в 1 – 4 классах для предоставления бесплатного цельного молока либо питьевого молока в объеме 200 мл (кисломолочных продуктов либо сока);
- принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи, имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

10. Ответственный за организацию питания в школе несёт ответственность за ведение и хранение следующих первичных документов, подтверждающих фактические расходы на организацию питания:

- 1) заявления родителей, зарегистрированным в установленном порядке;
- 2) табель учёта посещаемости детей форма по ОКУД 0504008 (ежемесячно);
- 3) копии заявок на питание;
- 4) приказы о предоставлении права на получение бесплатного питания отдельным категориям обучающихся и о снятии с бесплатного питания в случае изменения ситуации в семье или отчислении ребёнка из образовательного учреждения;
- 5) приказы о предоставлении обучающимся начальных классов бесплатного молока;
- 6) протоколы решений комиссий по организации питания (комиссий по предоставлению права на бесплатное питание, родительских комитетов, попечительских советов);
- 7) реестр обучающихся, получающих молоко, одноразовое и двухразовое бесплатное питание по классам, с его своевременной актуализацией.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

1. Право на предоставление двухразового бесплатного питания в дни и часы работы МБОУ г. Мурманска СОШ № 34 имеют:

- 1) обучающиеся, в том числе обучающиеся на дому, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы;
- 2) обучающиеся при соблюдении одного из нижеперечисленных условий:
 - в семьях, которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент обращения родителей (законных представителей) обучающегося;
 - находящиеся в трудной жизненной ситуации, на основании заявления несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - состоящие на учете у фтизиатра, по представлению справки медицинской организации;
- 3) обучающиеся МБОУ г. Мурманска СОШ №34, являющиеся детьми:

- участников специальной военной операции, за исключением детей погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание участников специальной военной операции, на период обучения до окончания специальной военной операции;

- погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание участников специальной военной операции, на весь период обучения;

- граждан, призванных на военную службу по мобилизации, на период обучения до окончания специальной военной операции.

Для целей настоящего Порядка к участникам специальной военной операции относятся военнослужащие и сотрудники федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, сотрудники уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющие (выполнявшие) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции.

1.1. Обучающимся, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы в МБОУ г. Мурманска СОШ №34, получающим образование на дому (их родителям, законным представителям), взамен предоставления бесплатного питания по заявлению обучающегося (родителя, законного представителя) выплачивается денежная компенсация стоимости двухразового питания в размере и порядке, установленном Правительством Мурманской области.

В целях предоставления компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося (далее заявитель) обращается в МБОУ г. Мурманска СОШ №34 с заявлением о выплате компенсации. В заявлении заявитель указывает способ его уведомления о назначении (прекращении, приостановлении) выплаты компенсации.

Одновременно с заявлением о выплате компенсации заявителем предоставляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- заключение (справку) о решении врачебной комиссии медицинского учреждения;
- документ с реквизитами банковского счёта, открытого на имя заявителя в кредитной организации на территории Российской Федерации.

Информация о предоставлении питания отдельным категориям обучающихся и выплате денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающимся, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы в муниципальных общеобразовательных организациях, получающим образование на дому (их родителям, законным представителям), в соответствии с Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области» размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2. Право на предоставление одноразового бесплатного питания в МБОУ г. Мурманска СОШ №34 имеют обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, за исключением обучающихся, указанных в пункте 1.

3. Порядок отнесения обучающихся к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для реализации права на предоставление бесплатного питания устанавливается Правительством Мурманской области.

4. Порядок представления заявителем в МБОУ г. Мурманска СОШ №34 документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, истребования соответствующих документов общеобразовательной организацией в органах,

предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, утверждается Правительством Мурманской области.

5. Право на обеспечение бесплатным цельным молоком либо питьевым молоком в объеме 200 мл один раз в день предоставляется всем обучающимся 1 - 4-х классов. По решению учредителя цельное молоко и питьевое молоко могут быть заменены кисломолочным продуктом либо соком. Бесплатное молоко предоставляется учащимся начальной школы согласно приказу директора школы. Документовед школы несёт ответственность за своевременное внесение изменений в приказ о предоставлении бесплатного молока с учётом зачисленных и отчисленных учащихся;

Порядок представления заявителем в МБОУ г. Мурманска СОШ №34 документов, необходимых для подтверждения права на двухразовое бесплатное питание

Категория	Документы
<p><i>Малообеспеченные</i> Дети из семей, в которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области</p>	<ul style="list-style-type: none"> • документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи, выданной органом социальной защиты населения; • заявление родителей (законных представителей)
<p><i>Дети, состоящие на учете у фтизиатра</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • справка медицинской организации, подтверждающая указанный факт; • заявление родителей (законных представителей)
<p><i>Дети с ОВЗ</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • копия справки ПМПК (психолого-медико-педагогическая комиссия); • заявление родителей (законных представителей)
<p><i>Обучающиеся, в том числе обучающиеся на дому, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы в общеобразовательных организациях</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • заявление родителей (законных представителей)
<p><i>Трудная жизненная ситуация</i> Дети с инвалидностью</p>	<ul style="list-style-type: none"> • копия справки медико-социальной экспертизы, справка категории «ребенок – инвалид»; • заявление родителей (законных представителей)
<p>Дети, находящиеся под опекой</p>	<ul style="list-style-type: none"> • копия документа органа опеки и попечительства, подтверждающего, что обучающийся относится к указанной категории; • заявление родителей (законных представителей)
<p>Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате</p>	<ul style="list-style-type: none"> • акт обследования семьи; • заявление родителей (законных представителей)

<p>сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи</p>	<p>представителей)</p> <ul style="list-style-type: none"> по письменному обращению (заявлению) самого несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) или ходатайству должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в администрацию муниципальной общеобразовательной организации
<p>Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев</p>	<ul style="list-style-type: none"> копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами; заявление родителей (законных представителей)
<p>Дети участников специальной военной операции обучающиеся общеобразовательных организаций, являющиеся детьми: - участников специальной военной операции, за исключением детей погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание участников специальной военной операции, на период обучения до окончания специальной военной операции; - погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание участников специальной военной операции, на весь период обучения; - граждан, призванных на военную службу по мобилизации, на период обучения до окончания специальной военной операции.</p>	<ul style="list-style-type: none"> документ (справка), подписанный (подписанная) уполномоченным должностным лицом органа (организации), в списках личного состава которого (которой) числится (числился на момент гибели (смерти) участник специальной военной операции, отражающий (отражающая) факт участия в специальной военной операции, получение участником специальной военной операции увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания или его гибель (смерть); заявление родителей (законных представителей) документ (справка), подписанный (подписанная) уполномоченным должностным лицом военного комиссариата, которым гражданин был призван на военную службу по мобилизации. заявление родителей (законных представителей)

Право на предоставление **одноразового бесплатного питания** (завтрак или обед) в МБОУ г. Мурманска СОШ № 34 имеют обучающиеся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классов). Родители (законные представители) предоставляют только заявление.

6. Бесплатное питание предоставляется по заключению комиссии, назначенной приказом директора, на основании документов.

7. Списки учащихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора.

8. Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на бесплатной основе.

9. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бесплатной основе, устанавливается в соответствии с постановлением администрации города Мурманска. При издании приказов по образовательному учреждению о предоставлении обучающимся бесплатного питания, молока директор школы руководствуется постановлениями администрации города Мурманска.

10. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

11. Заявление о предоставлении бесплатного питания и документ, подтверждающий право на бесплатное питание, предоставляются в МБОУ г. Мурманска СОШ №34 не менее двух раз в учебный год и не реже одного раза в полугодие и не подлежат возврату Заявителю. Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво чернилами чёрного или синего цвета.

12. Решение о предоставлении бесплатного питания принимается администрацией школы в срок до пяти рабочих дней после предоставления документов, указанных в настоящем Положении. Решение о предоставлении бесплатного питания оформляется приказом МБОУ г. Мурманска СОШ №34. Бесплатное питание обучающемуся предоставляется, начиная со дня, следующего за днем подписания вышеуказанного приказа.

Обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, бесплатное питание предоставляется, начиная со дня, следующего за днем подачи заявления или ходатайства должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

В школе ведутся следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- 1) Положение об организации питания обучающихся.
- 2) Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- 3) Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- 4) График питания обучающихся.
- 5) Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание.
- 6) Табель по учёту питающихся.
- 7) Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

Организация питания в школе регламентируется соглашением между МБОУ г. Мурманска СОШ № 34 и МАУО «Центр школьного питания».