

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
Бондаревская Н.В. (Ф.И.О.)
Протокол № 33
от «01»_сентября_ 2022_г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
Е. А. Головачева (Ф.И.О.)
от «01» сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ**о распределении обязанностей по охране труда, электробезопасности и пожарной безопасности между руководителями и специалистами**

Во исполнении требований Трудового Кодекса Российской Федерации, ГОСТ 12.0.230-2007 Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования:

Установить следующее распределение обязанностей между руководителями и специалистами образовательного учреждения:

1. Директор МБОУ г. Мурманска СОШ № 34:

- Директор или иное ответственное лицо, определенное Уставом образовательного учреждения, обеспечивает выполнение мероприятий по охране труда и осуществляет контроль за ведением обязательной документации, предусмотренной номенклатурой дел по охране труда.

- принимает участие в реализации Политики МБОУ г. Мурманска СОШ № 34 в области охраны труда, защиты окружающей среды и пожарной безопасности в учреждении;

- осуществляет руководство работой по охране труда и несет личную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников, за безопасность труда работников данного учреждения во время образовательного процесса;

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом образовательного учреждения;

Утверждает:

- обязанности в работе по охране труда руководителей и работников по кругу должностных обязанностей в соответствии с нормативными документами;

- годовой и ежемесячные планы организационных мер и профилактической работы по охране труда; годовые планы организационно-технических мероприятий по: обеспечению электробезопасности и улучшению технического содержания электроустановок; обеспечению пожарной безопасности; предупреждению случаев травматизма, предупреждению несчастных случаев, не связанных с производством; по сохранению жизни и здоровья обучающихся и воспитанников;

- программу по улучшению условий и охраны труда;

- план обучения и повышения квалификации руководителей всех уровней, работников учреждения;

- графики проверки знаний требований охраны труда, электробезопасности и пожарной безопасности;

- положения, инструкции и другие локальные нормативные акты по охране труда;

- перечень профессий и должностей, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;
- графики проведения аттестации рабочих мест по условиям труд.
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно–технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий учреждений;
- организует в установленном порядке работу комиссии по приемке учреждения к новому учебному году. Подписывает акты приемки образовательного учреждения;
- назначает приказом лиц, ответственных за соблюдение требований охраны труда, пожарную безопасность в группах, учебных кабинетах, мастерских, столовой, спортзале, а также во всех подсобных и административно-хозяйственных помещениях;
- лично рассматривает результаты комплексных, целевых, оперативных и других проверок, проводимых вышестоящими организациями, органами надзора и контроля. Обеспечивает устранение выявленных недостатков и нарушений, выполнение в установленные сроки полученных предписаний;
- контролирует обеспечение работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и правилами, а так же обучающихся при проведении общественно-полезного и производственного труда, практических и лабораторных работ; организует и контролирует проведение аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификации организации работ по охране труда, производственного контроля условий труда;
- организует и контролирует своевременное проведение работ, предусмотренных соответствующими планами по ликвидации вредных производственных факторов на рабочих местах и содержание их в соответствии с требованиями действующих санитарных норм и правил;
- выносит на обсуждение совета (педагогического, попечительского совета), производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, обучающихся и воспитанников, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- осуществляет поощрение работников образовательных учреждений за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении трудового кодекса, правил и норм по охране труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, обучающихся и воспитанников;
- немедленно сообщает обо всех случаях травматизма, в том числе групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно руководителю отдела образовательных учреждений, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим. Принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования.
- принимает личное участие в расследовании обстоятельств и причин несчастного случая. Производит разбор, издает приказы с утверждением мер по недопущению повторения подобных случаев.
- утверждает состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников и участвует в работе комиссии.
- направляет работников на курсы повышения квалификации.
- проверяет регулярность и качество проведения 1-й ступени контроля.
- участвует в проведении третьей ступени контроля. Рассматривает итоги и издает приказ по итогам проведения трехступенчатого контроля.

- следит за качественным приготовлением пищи работниками кухни. Совместно с медицинским работником принимает меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку педагогических работников, обучающихся и воспитанников с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- контролирует правильность заполнения личной карточки прохождения работниками инструктажей, обучения, стажировки, проверки знания требований охраны труда при поступлении (переводе) работника на работу;
- обеспечивает своевременное представление в соответствующие органы действующей статистической отчетности.
- запрещает проведение воспитательно-образовательного процесса при наличии опасных условий для жизни и здоровья работников, обучающихся и воспитанников;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий воспитательно-образовательного процесса.

2. Заместитель директора по учебной, воспитательной работе:

- принимает участие в реализации Политики МБОУ г. Мурманска СОШ № 34 в области охраны труда, защиты окружающей среды и пожарной безопасности в учреждении;
- организует работу по соблюдению норм и правил охраны труда в воспитательно-образовательном процессе;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в воспитательно-образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно – полезного труда обучающихся, воспитанников в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- принимает участие в разработке планов организационных мер и профилактической работы по охране труда, перспективных и годовых программ по улучшению условий и охраны труда;
- принимают участие в разработке и внедрения нормативных правовых актов по охране труда;
- участвуют в организации проведения семинаров по охране труда;
- участвует в проведении 1-й ступени трехступенчатого контроля состояния охраны труда;
- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися, воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, кабинетов, мастерских, отвечающих правилам и нормам безопасности, охраны труда, и принятых по акту в эксплуатацию;
- организует разработку и пересмотр инструкций по охране труда и наличия их в помещениях, кабинетах, мастерских, лабораториях;
- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся, воспитанников и его регистрацию в журнале;
- обеспечивает и контролирует обучение, своевременную проверку знаний по охране труда и наличие у работников удостоверений по охране труда
- проводит первичный, повторный, внеплановый инструктажи по охране труда на рабочем месте с воспитателями, учителями, преподавателями, которые оформляются в журналах регистрации инструктажей на рабочем месте с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа;
- обеспечивает выполнение классными руководителями, воспитателями, возложенных на них обязанностей по обеспечению охраны труда, безопасности жизнедеятельности;
- участвует в проведении административно – общественного контроля по вопросам обеспечения охраны труда безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися или воспитанниками;

- организует обучение классных руководителей, воспитателей руководителей групп, кружков, спортсекций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно – полезного труда по вопросам обеспечения охраны труда безопасности обучающихся, воспитанников предупреждения травматизма и несчастных случаев. Проводит их инструктаж;

- проводит, согласно регламенту трехступенчатого контроля, контроль безопасности использования, хранения, применения учебно–наглядных пособий, станков, оборудования, химических реактивов, мебели. Своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего сертификата безопасности, приостанавливает образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются опасные условия для жизни и здоровья работников, обучающихся, воспитанников;

- участвует в расследование обстоятельств и причин несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися, воспитанниками;

- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно–гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися, воспитанниками;

- организует с обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно–транспортных происшествий

- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения охраны труда, пожарной безопасности и безопасности жизнедеятельности.

3. Заместитель директора по административно–хозяйственной работе:

- принимает участие в реализации Политики МБОУ г. Мурманска СОШ № 34 в области охраны труда, защиты окружающей среды и пожарной безопасности в учреждении;

- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью противопожарных средств, пожарной сигнализации;

- является ответственным за пожарную и электробезопасность, организацию технического надзора за безопасной эксплуатацией объектов;

- является ответственным за своевременное и в полном объеме обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты (в том числе смывающими и обезвреживающими средствами) в соответствии с Типовыми нормами, организацию контроля за правильностью их применения работниками, хранения и ухода;

- разрабатывает годовые и ежемесячные планы организационных мер и профилактической работы по охране труда, перспективные и годовые программы по улучшению условий и охраны труда; годовые планы организационно-технических мероприятий по: обеспечению электробезопасности и улучшению технического содержания электроустановок; обеспечению пожарной безопасности; предупреждению несчастных случаев, не связанных с производством, обеспечивает их выполнение;

- организует разработку и ведение необходимой документации по вопросам организации эксплуатации электроустановок;

- организует обучение, инструктирование, проверку знаний и допуск к самостоятельной работе электротехнического персонала;

- организует безопасное проведение всех видов работ в электроустановках, в том числе с участием командированного персонала;

- организует проведение расчетов потребности (Потребителя) в электрической энергии, осуществляет контроль за ее расходом;

- участвует в разработке и внедрении мероприятий по рациональному потреблению электрической энергии;

- организует контроль наличия, своевременность проверок и испытаний средств защиты в электроустановках, средств пожаротушения и инструмента;
- организует в установленном порядке допуск в эксплуатацию и подключение новых и реконструированных электроустановок;
- организует оперативное обслуживание электроустановок и ликвидацию аварийных ситуаций;
- организует проверку соответствия схем электроснабжения фактическим эксплуатационным с отметкой на них о проверке (не реже 1 раза в 2 года); пересмотр инструкций (не реже 1 раза в 5 лет); контролирует замеры показателей качества электрической энергии (не реже 1 раза в 2 года);
- контролирует правильность допуска персонала строительно-монтажных и специализированных организаций к работам в действующих электроустановках и в охранной зоне линий электропередачи;
- обеспечивает выполнение требований пожарной безопасности объектов учебного центра;
- контролирует выполнение предписаний, постановлений и иных законных требований надзорных органов в области пожарной безопасности для объектов учебного центра;
- руководит разработкой мероприятий по обеспечению пожарной безопасности объектов образовательного учреждения. Формирует предложения для включения в программу по обеспечению пожарной безопасности учреждения;
- осуществляет контроль за работоспособностью средств противопожарной защиты;
- организует проведение противопожарной пропаганды и обучение работников мерам пожарной безопасности;
- контролирует выполнение требований пожарной безопасности на объектах образовательного учреждения;
- организует проведение противопожарных инструктажей (первичный, повторный, внеплановый, целевой) работникам подразделения;
- обеспечивает обследование технического состояния зданий и сооружений, в том числе вентиляционных труб;
- осуществляет контроль за обеспечением работников сертифицированными качественными спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также смывающими и обезвреживающими средствами, согласно действующих Типовых норм и коллективного договора; организацией их хранения, чистки и ремонта;
- контролирует соблюдение установленных сроков проверки и испытания средств индивидуальной защиты, своевременную выдачу по действующим нормам сертифицированной спецодежды, спецобуви, защитных приспособлений и пользования ими при выполнении работ;
- обеспечивает ведение установленным порядком паспорта санитарно-технического состояния здания учреждения, паспортизацию вентиляционных систем;
- проводит вводные инструктажи со всеми принимаемыми на работу лицами, а также командированными в образовательное учреждение работников и работников сторонних организаций, выполняющими работы на выделенном участке, обучающимися образовательных учреждений, проходящими производственную практику, другими лицами, участвующими в производственной деятельности;
- организует своевременное и качественное выполнение технического обслуживания, планово-предупредительных ремонтов и профилактических испытаний электроустановок
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий сооружений образовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, жилых и хозяйственных помещений, а также столовой в соответствии с требованием норм и правил охраны труда, безопасности жизнедеятельности;

- обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности, стандартам охраны труда;

- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов работающих под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов, анализ воздушной среды на содержание пыли газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в образовательных помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению охраны труда, безопасности жизнедеятельности;

- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый) для сотрудников учреждения.

4. Заведующий учебным кабинетом, мастерской, руководитель, кружка, спортивной секции:

- принимает участие в реализации Политики МБОУ г. Мурманска СОШ № 34 в области охраны труда, защиты окружающей среды и пожарной безопасности в учреждении;

- обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, учебного оборудования, инструмента, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

- не допускает проведение учебных занятий, работы кружков, секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, кабинетов, мастерских, а обучающихся, воспитанников к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

- разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение руководителю образовательного учреждения;

- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места – инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения охраны труда, безопасности жизнедеятельности;

- проводит или организует проведение преподавателем инструктажа по охране труда обучающихся, воспитанников с обязательной регистрацией в классном журнале;

- вносит предложения по улучшению и оздоровления условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководителя образовательного учреждения обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, обучающихся и воспитанников;

- подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся, воспитанников;

- немедленно сообщает руководству о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, обучающимся или воспитанником;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи происшедшие с работниками, обучающимися, воспитанниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда;

5. Учитель, классный руководитель, воспитатель:

- принимает участие в реализации Политики МБОУ г. Мурманска СОШ № 34 в области охраны труда, защиты окружающей среды и пожарной безопасности в учреждении;

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

- оперативно извещает руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом,

руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, нарушениях охраны труда, создающих угрозу жизни, здоровья обучающихся, воспитанников;

- проводит инструктаж обучающихся, воспитанников по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа;

- организует изучение обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, правил пожарной безопасности, дорожного движения, поведения в быту, вблизи железнодорожного транспорта, на воде;

- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;

- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

6. Главный бухгалтер:

- принимает участие в реализации Политики МБОУ г. Мурманска СОШ № 34 в области охраны труда, защиты окружающей среды и пожарной безопасности в образовательном учреждении;

- обеспечивает организацию работы и контроль планирования и выделения денежных средств на улучшение условий и охраны труда в размере не менее 0,2% от эксплуатационных расходов, а также на приобретение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты в образовательном учреждении;

- ведёт отчетность по освоению средств на улучшение условий и охраны труда, представляет данные об освоении руководителю учреждения ежеквартально.

7. Документовед:

- принимает участие в реализации Политики МБОУ г. Мурманска СОШ № 34 в области охраны труда, защиты окружающей среды и промышленной безопасности учебном центре;

- обеспечивает организацию работы и контроль проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований);

- обеспечивает организацию работы и контроль недопущения работников образовательного учреждения к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;

- обеспечивает организацию работы и контроль информирования под роспись непосредственных руководителей о медицинских рекомендациях (ограничениях по состоянию здоровья), выданных работнику образовательного учреждения при медицинских осмотрах;

- обеспечивает организацию работы и контроль соблюдения порядка приема на работу работников образовательного учреждения в части своевременного направления на квалификационное обучение по профессии в учебные заведения, имеющие лицензию на проведение общеобразовательной деятельности, закрепления за опытными работниками вновь принятых работников на период их обучения и стажировки;

- обеспечивает контроль издания приказов (распоряжений) о назначении вновь принятым и переводимым работникам теоретического и практического обучения (по профессии), прохождения стажировки, обучения по охране труда (в объеме 10 и 20 часов) и проверки знаний требований охраны труда в образовательном учреждении;

- обеспечивает контроль соблюдения порядка допуска к самостоятельной работе работников образовательного учреждения после прохождения ими квалификационной подготовки, обучения и проверки знаний правил и инструкций по охране труда;

- обеспечивает контроль заполнения пунктов 1-8, 12 личной карточки прохождения работником инструктажей, обучения, стажировки, проверки знаний требований охраны

труда при поступлении (переводе) на работу, своевременности её заполнения и хранения в личных делах работников учебного центра;

- обеспечивает организацию работы и контроль за соблюдением законодательства об охране труда женщин и подростков, использованием их труда на запрещенных законодательством работах;

- обеспечивает организацию работы и контроль проведения противоклещевых и иных прививок работникам образовательных учреждений;

- принимает участие в проведении анализа общей заболеваемости работников образовательного учреждения;

- принимает участие в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда;

- принимает участие в работе комиссий по расследованию случаев производственного травматизма и внезапной смерти в образовательном учреждении;

- проводит проверки по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка и регламента отстранения от работы работников в состоянии алкогольного, наркотического и иного опьянения.

Директор:

Е.А. Головачева

Ознакомлены:

Зам. директора по УР

Зам. директора по ВР

Зам. директора по АХЧ

Главный бухгалтер

Документовед