

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
Бондаревская Н.В. (Ф.И.О.)
Протокол № 33
от «01» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
Е. А. Головачева (Ф.И.О.)
от «01» сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
по учету и рассмотрению обстоятельств и причин микроповреждений
(микротравм) работников
Общие положения

1. Настоящее Положение по расследованию и учету микроповреждений (микротравм) работников разработано в соответствии со статьями 214, 216, 226 Трудового кодекса РФ с целью предупреждения производственного травматизма.

2. Учет микроповреждений (микротравм) работников рекомендуется осуществлять посредством сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется с целью повышения эффективности в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечением улучшения условий и охраны труда.

3. В целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, предупреждения производственного травматизма специалисту по охране труда:

- организовать ознакомление должностных лиц с порядком учета микроповреждений (микротравм) работников;

- организовать информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);

- организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (*приложение 1.1*);

- организовать регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (*приложение 1.2*).

Срок хранения Справки и Журнала составляет не менее 1 года.

Порядок учета микроповреждений
(микротравм)

4. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному руководителю, работодателю.

5. Работодателю после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

6. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника специалисту по охране труда следует рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к его возникновению, в срок до 3 календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, рекомендуется продлить срок рассмотрения

обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня.

При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, специалисту по охране труда провести опрос пострадавшего и свидетелей, а также провести осмотр места происшествия.

7. Работник имеет право на личное участие в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

8. По результатам рассмотрения причин микроповреждения (микротравмы) специалист по охране труда составляет Справку и регистрирует происшествие в Журнале соответствующих сведений.

По результатам расследования должны быть разработаны мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

СПРАВКА
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению
микрповреждения (микротравмы) работника
Пострадавший работник

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение,

стаж работы по специальности)

Место получения работником микрповреждения (микротравмы)

Дата, время получения работником микрповреждения
(микротравмы): _____

Действия по оказанию первой помощи: _____

Характер (описание) микротравмы _____

Обстоятельства: _____

(изложение обстоятельств получения работником микрповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микрповреждению (микротравме):

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших
к микрповреждению (микротравме): _____

Подпись уполномоченного лица _____

(фамилия, инициалы, должность, дата)

ЖУРНАЛ
учета микроповреждений (микротравм) работников МБОУ г. Мурманска «СОШ №34»

Том _____

Начат « ____ » _____ 20__ г.

Окончен « ____ » _____ 20__ г.

Всего ____ (_____) листов.

Срок хранения _____

Хранить до « ____ » _____ 20__ г.

В журнале прошито и скреплено	
печатью _____	листов _____
Заверено _____	
(подпись)	
Директор	_____
(должность)	(ФИО)

Мурманск

2022

