

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
Бондаревская Н.В. (Ф.И.О.)
Протокол № 35
«03» октября 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
Головачева Е.А. (Ф.И.О.)
«03» октября 2022г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИИ
ОХРАНЫ ТРУДА И СНИЖЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
РИСКОВ**

МБОУ г. Мурманска СОШ №34

Мероприятие	Срок проведения	Ответственные
1. Мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников		
Приобретение недостающих средств индивидуальной защиты работников и проведение необходимой модернизации текущих СИЗ	По мере необходимости	Зам. дир. по АХР И.А. Климова
Приобретение новых электроламп (энергосберегающего типа) и модернизация текущих в целях обеспечения на предприятии достаточного уровня освещения	По мере необходимости	Зам. дир. по АХР И.А. Климова
Организация хранения средств индивидуальной защиты всех типов	Постоянно	Зам. дир. по АХР И.А. Климова
Организация обучения, проверок знаний по охране труда, в соответствии с требованиями	В соответствии с графиком	Отв. за охрану труда в ОУ Цаплина О.В.
Обучение работников ОУ, связанных с электроустановками по ПУЭУ до 1000 В с выдачей удостоверений.	Один раз в год - для электротехнического персонала, непосредственно обслуживающего действующие электроустановки или выполняющего наладочные, электромонтажные, ремонтные или профилактические испытания, а также для персонала, оформляющего распоряжения и организующего эти работы. Один раз в три года - для руководителей и специалистов, не относящихся к персоналу, указанному в п.3.3.1 настоящего Положения, а также для инженера по охране труда, допущенного к инспектированию, электроустановок образовательного учреждения.	Зам. дир. по АХР И.А. Климова
Проведение оценки рисков управления охраной труда	1 раз в год до начала учебного года	Отв. за охрану труда в ОУ Цаплина О.В., Климова И.А.
Подготовка сметы расходов, направляемых на мероприятия по охране труда на текущий год	По мере необходимости	Зам. дир. по АХР И.А. Климова
Проведение общего технического осмотра здания и сооружений ОУ с составлением актов	1 раз в год до начала учебного года	Зам. дир. по АХР И.А. Климова
Проведение испытаний спортивного оборудования, инвентаря в групповых ячейках/спортзале и на прогулочных площадках ОУ	1 раз в год до начала учебного года	Зам. дир. по АХР И.А. Климова
Модернизация детских игровых/спортивных площадок на территории ОУ, оборудования	1 раз в год до начала учебного года	Зам. дир. по АХР И.А. Климова

Регулярная проверка комплектности средств пожаротушения, содержания и состояния путей эвакуации	Постоянно	Зам. дир. по АХР И.А. Климова
2. Мероприятия, направленные на повышение уровня знаний работников в области охраны труда		
Проведение инструктажей и обучения по охране труда	По графику	Отв. за охрану труда в ОУ Цаплина О.В.
Обеспечение новых сотрудников инструкциями по охране труда	При заключении трудовых договоров с новыми сотрудниками	Отв. за охрану труда в ОУ Цаплина О.В.
Обучение сотрудников навыкам оказания первой помощи при нештатных ситуациях	По требованию	Зам. дир. по АХР И.А. Климова
Проведение учебных тренировок на случай эвакуации из здания	1 раза в год	Зам.дир. по ВР Л.Е. Медведева
Регулярная поверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм охраны труда и пожарной безопасности	Постоянно	Зам. дир. по АХР И.А. Климова
Приобретение документов, наглядных пособий, литературы, плакатов	При изменении НПА	Зам. дир. по АХР И.А. Климова
Обзор информации по охране труда по ведущим сайтам	Ежедневно	Зам. дир. по АХР И.А. Климова
Корректировка Положения по СУОТ. Разработка и согласование должностных инструкций	При изменении НПА	Отв. за охрану труда в ОУ Цаплина О.В.
Подготовка сметы расходов, направляемых на мероприятия по охране труда на текущий год	По мере необходимости	Зам. дир. по АХР И.А. Климова
Создание электронной базы нормативных правовых документов по охране труда	Постоянно	Отв. за охрану труда в ОУ Цаплина О.В.
Ведение документации по охране труда, формирование дел	Постоянно	Отв. за охрану труда в ОУ Цаплина О.В.
Совершенствование уголка по охране труда, обновление информации, приобретение методической литературы, плакатов и наглядных пособий по охране труда (при наличии финансирования)	При изменении НПА	Отв. за охрану труда в ОУ Цаплина О.В.
Проведение инструктажей по охране труда: -вводный инструктаж; -первичный	По мере необходимости	Отв. за охрану труда в ОУ Цаплина О.В.,

инструктаж на рабочем месте; -повторный; -целевой		Зам. дир. по АХР И.А. Климова, директор
3. Мероприятия, направленные на улучшение здоровья сотрудников		
Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников	1 раз в год	Зам. дир. по АХР И.А. Климова
Оказание содействия инициативам сотрудников предприятия по пропаганде и ведению здорового образа жизни	По мере необходимости	Директор, зам. дир. по ВР Медведева Л.Е.
Обновление содержания аптечек первой медицинской помощи	По мере необходимости	Зам. дир. по АХР И.А. Климова
4. Прочие мероприятия		
Обеспечение бесперебойного функционирования системы пожарной безопасности в ОУ	В течении всего периода реализации плана	Зам. дир. по АХР И.А. Климова
Осуществление производственного контроля	Постоянно	Зам. дир. по АХР И.А. Климова
Подготовка и проведение мероприятий по приемки ОУ к новому учебному году	1 раз в год	Зам. дир. по АХР И.А. Климова
Организация мероприятий по подготовки к отопительному сезону.	1 раз в год	Зам. дир. по АХР И.А. Климова
Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора	Незамедлительно при получении	Директор, Зам. дир. по АХР И.А. Климова, отв. за охрану труда в ОУ Цаплина О.В.
Проведение испытаний и измерений параметров безопасности электрооборудования	1 раз в год	Зам. дир. по АХР И.А. Климова